

शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना मासिक वेतन
विवृत्यादेशे व त्यांनी सेवावेत्या दैयकितक अग्रिमाच्या
प्रमाणीत नोंद सेवा पुस्तकात घेणे यावाहत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक- अग्रिम-१०००/प्र.क्र.१३/२०००/विनियम

दिनांक : ५ सप्टेंबर, २०००.

बाढा : शा. नि., वि. वि., क्रमांक : घबांआ-१०१५/प्र.क्र.११/१५/विनियम, दि. १५ मे, १९९८.

प्रस्तावना :- शासकीय कर्मचा-यांना शासनाने घरबांधणी अग्रिम, मोटर- वाहन अग्रिम, वाहन अग्रिम, सायकल अग्रिम व संगणक अग्रिम तसेच गृहनिर्माण संस्थेमार्फत शासकीय कर्मचा-यांना कर्ज इत्यादी वैयक्तिक अप्रिमे अनुज्ञेय केली आहेत. सदर अग्रिमाची वसूली संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या मासिक वेतनातून आहरण व सवितरण अधिकारी करीत असतात. परंतु अग्रिम धारकाची एका कार्यालयातून^१ दुस-या कार्यालयात वदल्या, सेवा पुस्तकात नोंद नसणे, गृह निर्माण संस्थेमार्फत शासकीय कर्मचा-याला मंजूर केलेल्या कर्जाच्या (सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाकडून मंजूर करण्यात येणारे कर्ज) परतफेडीची माहिती सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाला न मिळणे इत्यादी अनेक कारणामुळे अग्रिम परतफेडीची सविस्तर माहिती कर्मचारी सेवानिवृत्त होतेवेळी उपलब्ध होते, नाही. शासकीय कर्मचा-यांनी सेवानिवृत्तीपूर्वी घेतलेल्या अग्रिम / कर्जाच्या संदर्भात परतफेडीची अचूक / परिपूर्ण माहिती प्राप्त न झाल्यामुळे त्याची सेवानिवृत्तीची वित्तीय प्रदाने रोखून ठेवावी लागतात. परिणामतः अशा रोखून ठेवलेल्या प्रदानांवर शासनाला विलंब व्याज घावे लागते. त्यामुळे शासनाचे आर्थिक नुकसान होऊ नये म्हणून मा. उप लोकमायुक्त, महाराष्ट्र राज्य यांनी शासनास उपाययोजना करण्याबाबत सूचित केले होते. त्याला अनुसरून शासनाने पुढील निर्णय घेतला. आहे.

शासन निर्णय :- आहरण व सवितरण अधिकारी यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी व अधिकारी यांना दरमहा वेतनासमवेत स्वाक्षरीसह वेतनचिह्नी घावी. वेतनचिह्नीमध्ये देय असेलेले वेतन, भत्ते व थकवाकी इत्यादीच्या सर्व रक्कमा दर्शविण्यात याव्यात. तसेच वेतन पत्रकावरील वजाती नंतर अन्य वजाती इत्यादी दर्शविण्यात याव्यात.

२. शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांना मंजूर करण्यात येणा-या घर बांधणी अग्रिम, मोटर वाहन अग्रिम, वाहन अग्रिम (मोटर सायकल, स्कूटर, मोपेड, अपरंगासाठी स्व / स्वयं चलित सायकल अग्रिम), सायकल अग्रिम आणि संगणक, अग्रिम तसेच सहकारी गृहनिर्माण संस्थेमार्फत शासकीय कर्मचा-यांना कर्ज इत्यादीच्या नोंदी खाली दर्शविल्याप्रमाणे संबंधित कर्मचारी/अधिकाऱ्याच्या सेवा पुस्तकात घेण्यात याव्या. नोंदी घेण्यासाठी रवरी शिक्का तयार करून घेण्यात यावा.

अग्रिमाच्या नोंदी

- अ) १) ----- अग्रिमाचा मंजूरी आदेश क्रमांक व दिनांक -----
- 2) हयात अपत्यांची संख्या -----
- ब) मंजूर अग्रिमाची एकूण रक्कम रु. ----- व प्रदान करावयाच्या हप्त्यांची संख्या. -----
- क) (१) प्रदान करावयाचा हप्ता क्रमांक ----- (२) हप्त्याची रक्कम रु. -----
- (३) प्रमाणक क्रमांक व दिनांक रु. -----
- ड) परतफेडीच्या (१) हप्त्यांची संख्या ----- (२) दरमहाच्या -----
समान हप्त्यांची रक्कम रु. ----- (३) परतफेड ज्या महिन्याच्या वेतनातून सुरु होणार आहे तो महिना-----
- इ) मूदतपूर्व जादा परतफेडीच्या रकमेची नोंद (१) रक्कम रु.-----
(२) घलन क्रमांक व दिनांक -----

(कृ.मा.प.)

३. शासकीय कर्मचारी / अधिकारी सेवानिवृत्त आल्यानंतर स्थानी घेतलेल्या अग्रिमाच्या परतफेडी / बसुली संदर्भात काही प्रश्न उद्भवल्यास अग्रिम धारक कर्मचारी / अधिकारी यांनी अग्रिम/व्याज परतफेडीच्या पुरावा म्हणून सादर केलेली आहरण व संबितरण अधिका-याची स्वाक्षरी असलेली वेतनाचिह्नी ग्राह्य समजाण्यात याची. सदर वेतनाचिह्नी, सेवा पुस्तकातील नोंदी व शक्य असल्यास वेतन नोंदवणी पडताळून अग्रिम परतफेडीची खात्री करण्यात याची व तसे प्रमाणपत्र आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी द्यावे. संबंधित प्राधिकाऱ्यांनी सेवानिवृत्त आलेल्या शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्या सेवानिवृत्तीच्या वित्तीय प्रदानासाठी आंहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र घिचारात घेऊन कार्यवाही करावो.

४. सदर शासन निर्णय तात्काळ अमलात आणण्यात यावा. संदर्भाधिन शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक : घटांम-१०१५/प्र.क्र.११/१५/विनियम, दिनांक १५ मे, १९९८ निष्प्रभावित करण्यात येत जाहे.

५. हे आदेश सहकार व अस्त्रोद्योग विभागाच्या सहभतीने त्या विभागाच्या अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक १६०७/११-सी, दिनांक २४ ऑगस्ट, २००० अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज. द. बेशरकार
शासनाचे अवर सचिव, वित्त विभाग.

प्रति,

१. महाराष्ट्राचा (लेला व अनुभवता)-२, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
२. महाराष्ट्राचा (लेला व अनुभवता)-२, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
३. महाराष्ट्राचा (लेला व अनुभवता)-२, महाराष्ट्र, बागपूर.
४. महाराष्ट्राचा (लेला व अनुभवता)-२, (भै. म. ३), महाराष्ट्र, बागपूर.
५. महाराष्ट्राचा (लेला व अनुभवता)-२, महाराष्ट्र, बागपूर.
६. अधिकारी सेवा अधिकारी, वित्त(पुरी), मुंबई ४०० ०५६.
७. अधिकारी सेवा अधिकारी, मुंबई.
८. अधिकारी सेवा अधिकारी, मुंबई.
९. अधिकारी सेवा अधिकारी, मुंबई.
१०. अधिकारी सेवा अधिकारी, वित्त विभाग, कर्मचारी सेवा, कर्मचारी पदवा, नवी मुंबई.
११. राज्यपालाचे सचिव.
१२. मुख्यमंत्रीचे सचिव.
१३. उप मुख्यमंत्रीचे सचिव.
१४. सर्व मानांकी गवर्नरीची सोबत सेवा संसद्यक.
१५. वर्षभर, दुष्य न्यायालय, (दुष्य न्याय), मुंबई.
१६. वर्षभर, दुष्य न्यायालय, (दुष्य न्याय), मुंबई.
१७. वर्षभर, दुष्य न्यायालय, वित्त विभाग, वित्त विभाग, मुंबई.
१८. अधिकारी, महाराष्ट्र, वित्ताचाऱ्याचे अधिकारी, वित्त विभाग, मुंबई.
१९. सचिव, महाराष्ट्र, लोकसभेचे अधिकारी, मुंबई.
२०. वर्षभर, लोक अद्यत व दुष्य लोक अद्यत याची कायदालय, मालम जागा रोड, मुंबई.
२१. ग्रामसूची न्यायालय, ग्रामसूची न्यायालय, नागपूर/मुंबई, नवी, मुंबई ४०० ०५६.
२२. दुष्य संचालक, लेला व कोकारी, कोकार विभाग, कोकार विभाग, नवी मुंबई/पुणे/कालागड/जीरंगावड/नाशिक/मध्यराजी.
२३. उप मुख्य सेवा परिकाळ (विवेक), वित्त विभाग, वित्त विभाग, वित्त विभाग, नवी मुंबई/पुणे/कालागड/जीरंगावड/नाशिक/मध्यराजी.
२४. सर्व कोकारार अधिकारी.
२५. वित्त विभागाचे सर्व भावावकांड वित्ताचाऱ्याचे वित्त विभागाचे सर्व विभाग असून, वित्त विभाग कायदालय असून असून कायदालय असून.
२६. वित्त विभागाचे सर्व भावावकांड वित्त विभाग.
२७. सहकार व बस्तोळा विभाग, (कार्यालय नालंदिंग रोड, ११-सी) मंगलवार, मुंबई ३.
२८. सर्व वित्ताचे असून.
२९. वित्त विभागाची वित्त विभाग.
३०. सर्व वित्ताचे सर्व वित्त विभाग.
३१. सर्व वित्ताचे सर्व वित्त विभाग.
३२. वित्त विभाग, महाराष्ट्र, वित्त विभाग, नवी वित्त विभाग ११० ००६.
३३. संचालक (जीरंगा), महाराष्ट्र, वित्त विभाग, जीरंगा, नवी वित्त विभाग ११० ००६.
३४. वित्त विभागाची सर्व कायदालय.
३५. वित्त विभाग, वित्त विभाग, वित्त विभाग.